



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปะเหลียน โทร ๐๗๕ ๕๐๑ ๙๐๗ ต่อ ๑๔๖

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๓๐๑/ ๕๕๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะเหลียน

### ๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปะเหลียน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอ

ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปะเหลียน และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทราพร จุลจ่าย)

พนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะเหลียน

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย เพ็ชรเพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายสุภพงษ์ หาญวัฒนกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปะเหลียน